

SOLICITUD DE PLAZA. CURSO 2019 – 2020

A.-DATOS DEL / LA ALUMNO / A.

1er Apellido		2º Apellido		Nombre	
F. Nacimiento	Lugar	Provincia	País	Nacionalidad	
Domicilio familiar	Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono	

➤ Alumno/a acude a la unidad de atención temprana Si No

B.-DATOS DE LOS PADRES O TUTORES.

Datos de la madre o tutora.

1er Apellido		2º Apellido		Nombre	
N.I.F.	Profesión	Situación laboral	Jornada laboral	Teléfono	
Empresa:		Localidad:			

Datos del padre o tutor.

1er Apellido		2º Apellido		Nombre	
N.I.F.	Profesión	Situación laboral	Jornada laboral	Teléfono	
Empresa:		Localidad:			

C.-OTROS DATOS Y PLAZA QUE SE SOLICITA:

Núm. hermanos en el centro	Familia Numerosa	Familia monoparental	Otros

SEÑALAR CON UNA X EL TIPO DE JORNADA Y HORARIO SOLICITADO:

	Jornada completa máximo ocho horas.	Horario:
	Media Jornada de mañana (max 4 horas). hasta 13.00 sin comedor	Horario:
	Media Jornada de mañana (max 4horas).De 09:30 hasta 13:30 con comedor	Horario:
	Media Jornada de tarde (max 4 horas)	Horario:

Entidad de seguro médico	Nº de Asegurado	
Número de cuenta	IBAN	ENTIDAD
Titular:	OFICINA	D.C.
	CUENTA	

A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO O COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

Situación laboral	Ingresos económicos	Composición familiar	Otros	Total

El /La solicitante Don / Doña.

Declara que todos los datos que facilita en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a informar puntualmente de cuantas variaciones puedan producirse respecto a los mismos y autorizando expresamente a este Ayuntamiento y a los diversos Organismos y Entidades a obtener y facilitar los datos necesarios para la tramitación y resolución de esta solicitud.

La omisión de información dará lugar a que no sea tenida en cuenta en los procesos de baremación para la admisión y para la aplicación del sistema de bonificación

Fdo.:

Fdo.:

Nombre y apellidos.:

Nombre y apellidos.:

Grado de parentesco:

Grado de parentesco:

Documentación a aportar para la solicitud de plaza
Curso 2019 -20

- **Documentación justificativa de la situación laboral o académica de los tutores**
 - **ÚLTIMA NÓMINA** especificando la jornada laboral de cada uno o justificación de la situación laboral (justificante de desempleo)
 - Si alguno de los padres está cursando estudios oficiales, certificación del centro que lo acredite.
- **Documentación justificativa de la situación económica**
 - **Fotocopia de la declaración de la renta correspondiente al año 2018 COMPLETA** de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla, actualizándose a la hora de la matrícula.
 - Si no se ha realizado declaración de la renta **Certificado de Imputación de rendimientos** o declaración jurada que avale su no presentación.
 - En su defecto los documentos de carácter oficial que justifiquen los ingresos obtenidos por todos los miembros de la unidad familiar. (Nóminas, Certificado de las prestaciones de la Seguridad Social o el INEM)
- **Certificado de empadronamiento**
- **Documentación justificativa de la situación familiar**
 - **Fotocopia del libro de familia (sólo hojas con anotaciones)**
 - Si es familia numerosa, fotocopia del documento oficial que lo acredite
 - Si alguno de los padres está incapacitado, documentación que lo acredite.
 - **Informe pediátrico relevante**
 - **Informe de atención temprana del niño/a.**
 - **En caso de separación, divorcio o cuando no existe vínculo matrimonial:**
 - **Sentencia**
 - **Convenio regulador y pensiones alimenticias y/o compensatorias actualizadas**
 - **O cualquier documento que acredite que no existe vínculo matrimonial.**

En cualquier momento se podrá requerir cualquier otra documentación que se estime necesaria para acreditar los apartados anteriores

PERÍODO DE MATRÍCULA

FECHAS	PROCEDIMIENTO
Del 22 de abril al 3 de mayo	Presentación de las solicitudes de admisión en los Ayuntamientos
16 de Mayo	Publicación de las listas provisionales de admitidos/as y no admitidos/as
Del 16 al 20 de mayo	Plazo de alegaciones ante la dirección del centro. Registradas en los Aytos
31 de Mayo	Publicación de las listas definitivas de admitidos/as y no admitidos/as
15 de junio	Fin del plazo de formalización de matrícula en las E.E.I (0-3)

Las solicitudes se entregarán en el registro del Ayuntamiento en horario de 9:00h. a 14:00h.en el plazo establecido.

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL PRIMER CICLO.

1. Destinatarios.

Pueden solicitar plaza las familias de los niños y niñas menores de tres años nacidos/as, o cuyo nacimiento se prevea con fecha anterior al 1 de enero de 2020.

2. Criterios y baremación.

A las familias monoparentales, se les aplicará el baremo como si fueran ambos miembros.

APARTADO 1.-SITUACIÓN LABORAL DE LOS PADRES O TUTORES:

(4 PUNTOS)

- Trabajando ambos padres o tutores/as a jornada completa.
- Uno trabajando y otro cursando estudios oficiales presenciales.
- Uno trabajando y otro impedido para atender la crianza.

(3 PUNTOS)

- Uno trabajando a jornada completa y otro a media jornada.
- Trabajando ambos padres o tutores/as a media jornada.
- Uno trabajando a media jornada y otro cursando estudios oficiales presenciales.
- Uno trabajando a media jornada y otro impedido para atender la crianza.

(2 PUNTOS)

- Uno de los padres, tutores/as trabajando y el otro es demandante de empleo.

(1 PUNTO)

- Uno de los padres, tutores/as es trabajador/a de la escuela infantil.

APARTADO 2.-INGRESOS ECONÓMICOS.

PUNTUACIÓN	TRAMOS
4 puntos	0-2 S.M.I
3,5 puntos	2- 2,71 S.M.I
3 puntos	2,71- 3,39 S.M.I
2,5 puntos	3,39 -4,07 S.M.I
2 puntos	4,07 S.M.I.....

APARTADO 3.-COMPOSICIÓN FAMILIAR

- Familias monoparentales.....1 punto
- Hermanos/as matriculados en el centro.....1 punto
- Familias numerosas.....1 punto

APARTADO 4.-EMPATE

- Hermanos en la escuela que continúen en la misma el curso siguiente.
- Mayor puntuación en el apartado 1 (situación laboral)
- Mayor puntuación en el apartado 2 (situación económica)
- Por orden alfabético según el sorteo público y único de la Consejería de Educación, (para este curso lass dos primeras letras del primer apellido “XS “en sentido Z a la A)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad de la Escuela Municipal de Educación Infantil “El Nial” dependiente del Ayuntamiento de Lena, cuya finalidad es la gestión de los datos de las personas solicitantes de los servicios prestados por la Escuela de Educación Infantil Municipal. Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades con competencias en la materia de conformidad con la legislación vigente de Protección de Datos.

El Ayuntamiento de Lena dispone de las medidas técnico-organizativas que garantizan el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos) –Ayuntamiento de Lena, C/ Vital Aza, 20 - 33630 POLA DE LENA (Asturias)

Escuela de Educación Infantil de primer ciclo “El Nial”
C/ El Masgáin s/n
33630 La Pola Lena/L.lena
Tlfno.-Fax: 985 49 02 62
Correo: eeipoladelena@educastur.org